



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

آشنایی با

ضوابط و مقررات

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

(راهنمای دانشجویان ورودی ۱۴۰۰)

ویراست ۱

روزآمد :

۴۰۰/۶/۲۳

پیشگفتار

مجموعه ای که در پیش روی دارید در برگیرنده ضوابط و مقررات داخلی دانشکده مهندسی انرژی در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد است ، که در چهارچوب آیین نامه ها و مقررات دانشگاه و با هدفهای زیر، تهیه شده است :

۱. آشنایی دانشجویان ورودی جدید با آیین نامه ها و مقررات جاری دانشگاه ؛
 ۲. آشنایی دانشجویان ورودی جدید با آیین نامه ها و مقررات داخلی دانشکده ؛
 ۳. راهنمایی دانشجویان ورودی جدید برای گذراندن هرچه سهل تر و در عین حال هرچه موفق تر دوره ؛
 ۴. پیشگیری از پیامدهای نامطلوب ناشی از بی اطلاعی و یا بی توجهی نسبت به آیین نامه ها و مقررات آموزشی و مهلتهای قانونی (ازقبیل افت تحصیلی، مشروطی، تغییر نا خواسته شیوه آموزش)
- معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده و کارکنان آن، با روی گشاده، در تمامی مدت دوره ، برای راهنمایی و پاسخگویی به دانشجویان گرامی آماده اند و تمامی تلاش خود را برای آنکه دانشجویان ورودی هر سال تحصیلی، دوره کارشناسی ارشد را با موفقیت، سهولت و نشاط طی کنند به کار می گیرند .
- برقراری فضای احترام متقابل، روابط دوستانه و صمیمانه با دانشجویان، همراه با رعایت دقیق ضوابط آموزشی، فرهنگ سازمانی دانشکده است . متقابلا از دانشجویان گرامی انتظار می رود ، در برقراری این فضا بکوشند .

رامین روشندل

معاون تحصیلات تکمیلی

دانشکده مهندسی انرژی

فهرست مطالب

پیشگفتار	صفحه
۱ آیین نامه های مرجع دانشگاه	۲
۲ ضوابط و مقررات داخلی دانشکده مهندسی انرژی	۳

پیوستها

پیوست ۱ : خلاصه آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه ، دی ۱۳۹۵	۴
پیوست ۲ : زمانبندی فعالیتهای مرتبط با پایان نامه و مهلت های قانونی	۷
پیوست ۳ : دستورالعمل تهیه و ارائه گزارشهای پیشرفت پروژه	۸
پیوست ۴ : ضوابط دفاع و ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد	۱۰
پیوست ۵ : ضوابط تدوین پایان نامه	۱۱
پیوست ۶ : ضوابط تغییر شیوه آموزشی	۱۲
پیوست ۷ : فهرست فعالیتهای دانشجویان در بدو ورود	۱۳

۱ آیین نامه های مرجع دانشگاه

دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشگاه صنعتی شریف، تابع آیین نامه ها و مقررات زیر است :

۱/۱ آیین نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته وزارت علوم ، مصوب **آبان ماه ۱۳۹۴**. این آیین نامه ، در وبگاه وزارت علوم : www.msrt.ir و وبگاه دانشکده قابل دسترس است.

۱/۲ مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی شریف، مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، **تیر ماه ۱۳۹۷** .
متن کامل این آیین نامه، در وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه: www.sharifgradschool.ir و وبگاه دانشکده در دسترس است و چکیده آن در پیوست ۱ این مجموعه آمده است.

۱/۳ ضوابط تدوین پایان نامه طبق فرمت کتابخانه مرکزی دانشگاه. این ضوابط در وبگاه دانشگاه : <http://sharif.ir/~library> قابل دسترس است .

۲ ضوابط و مقررات داخلی دانشکده مهندسی انرژی

علاوه بر آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه، ضوابط و مقررات داخلی دانشکده مهندسی انرژی در اجرای دوره کارشناسی ارشد (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده)، به شرح زیر است:

- | | |
|-----|---|
| ۲/۱ | زمانبندی فعالیتهای مرتبط با پایان نامه و مهلتهای قانونی (پیوست ۲) |
| ۲/۲ | دستورالعمل تهیه وارایه گزارشهای پیشرفت پروژه (پیوست ۳) |
| ۲/۳ | ضوابط دفاع و ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد (پیوست ۴) |
| ۲/۴ | ضوابط تدوین و تحویل پایان نامه (پیوست ۵) |
| ۲/۵ | ضوابط تغییر شیوه آموزشی (پیوست ۶) |
| ۲/۶ | فهرست فعالیتهای ورودیهای جدید در بدو ورود (پیوست ۷) |

آخرین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و همچنین اطلاعیه های رسمی دانشگاه و دانشکده از طریق ایمیلی که از سوی دانشگاه صنعتی شریف در اختیار شما قرار داده می شود و یا در وبگاه دانشکده : www.sharif.energy.ir اعلام می شود و رسمیت می یابد .

پیوست ۱

خلاصه آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه

فصل سوم - طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۵ - طول دوره کارشناسی ارشد : ۲ سال (۴ نیمسال تحصیلی)

تبصره ۱- افزایش دو نیمسال تنها به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه (نیمسال اول رایگان و نیمسال دوم با هزینه و بدون درج نمره ، سقف دوره حداکثر ۶ نیمسال)
تبصره ۲: در صورتیکه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظر دانشکده را برای تمدید نیمسال ۵ و ۶ جویا شود، عملکرد دانشجو بر اساس معیارهای داخلی دانشکده ارزیابی می شود.

تبصره ۳- تاریخ رسمی پایان نیمسال ۳۰ بهمن برای نیمسال اول، ۳۱ تیر برای نیمسال دوم.
ماده ۶ - مرخصی تحصیلی در طول دوره: حد اکثر یک نیمسال تحصیلی (جزو مدت مجاز تحصیل)

تبصره ۴: امکان پذیر نبودن مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال

فصل چهارم - واحدهای درسی، ارزشیابی

ماده ۸ : تعداد کل واحدهای درسی کارشناسی ارشد : ۲۸ تا ۳۲ واحد
(طبق برنامه مصوب دانشکده)

ماده ۹- حداقل و حداکثر واحد در طول یک نیم سال : ۸ تا ۱۴ واحد بدون احتساب واحد های جبرانی (در نیم سال آخر کمتر از ۸ واحد بلامانع است)
تبصره ۱: ضرورت گذراندن مجدد دروس الزامی دوره کارشناسی ارشد که در دوره کارشناسی با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده شده است .

تبصره ۲: الزام به پرداخت هزینه در صورت اخذ درس مازاد بر برنامه مصوب رشته /گرایش
ماده ۱۰ : حد اکثر غیبت در هر درس: ۳/۱۶ (نمره صفر در صورت غیبت بیشتر)

ماده ۱۱ : غیبت غیر موجه در هر امتحان = نمره صفر برای درس مربوط

ماده ۱۲ : حداقل نمره قبولی در هر درس : ۱۲ از ۲۰

تبصره ۳: ضرورت پرداخت هزینه برای انتخاب مجدد دروس افتاده یا دروس حذفی بدون دلیل موجه

ماده ۱۳ : نمره ارسال شده به آموزش دانشگاه، غیرقابل تغییر است .

ماده ۱۴ - میانگین نمرات یک نیم سال (بدون احتساب درسهای جبرانی)

کمتر از ۱۴ = مشروط

میانگین نمرات در دو نیم سال (بدون احتساب درسهای جبرانی) کمتر از ۱۴ =

محرومیت از ادامه تحصیل

ماده ۱۵ - میانگین کل نمرات در پایان دوره کمتر از ۱۴ = شناخته نشدن به عنوان

فارغ التحصیل

ماده ۱۶ - الزام به گذراندن کلیه درسهای جبرانی تا انتهای نیمسال دوم تحصیلی

تبصره ۴: سقف واحد های جبرانی ۱۲ واحد است. پرداخت شهریه برای بیش از ۶

واحد جبرانی طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه

تبصره ۵: به ازای ۸ واحد جبرانی ، افزایش یک نیم سال به طول دوره

تذکر مهم : سقف دوره در هر حال (در صورت موافقت تحصیلات تکمیلی

دانشگاه) ۶ نیمسال است.

فصل ششم - مقررات خاص شیوه آموزش محور

ماده ۲۳ : امکان انتخاب شیوه آموزش محور با مدرک و ارزش مساوی

تبصره ۱ - تعداد واحد های درسی : طبق برنامه مصوب دانشکده

تبصره ۲ - حد اکثر طول دوره بدون پایان نامه : چهار نیم سال

ماده ۲۴ : مهلت انتخاب شیوه بدون پایان نامه (تکمیل فرم مربوطه و کسب

مجوزهای لازم) : قبل از پایان نیم سال دوم

تبصره ۳: تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان با شیوه آموزشی : ۳۱ تیرماه

فصل هفتم - مقررات خاص شیوه آموزشی - پژوهشی

ماده ۲۵ - ادامه تحصیل در شیوه آموزشی - پژوهشی پس از نیمسال دوم تحصیلی

منوط به احراز شرایط دانشکده و دانشگاه است (در غیر اینصورت تبدیل به شیوه

آموزشی)

ماده ۲۶ - تعداد واحد پایان نامه : ۴-۶ واحد

ماده ۲۷ - انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو با تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده

ماده ۲۸ - مهلت تصویب موضوع پایان نامه : تا پایان نیم سال دوم

تبصره ۱: ضرورت ثبت نام واحد هر نیم پایان نامه سال پس از تصویب

ماده ۲۹- ارزشیابی پایان نامه توسط هیات داوران در پنج درجه کلی زیر:

عالی ، بسیار خوب ، خوب ، قابل قبول ، غیر قابل قبول (مردود).

تبصره ۱: زمان ارسال فرم درخواست مجوز دفاع : حداقل ۲ هفته قبل از تاریخ دفاع

تبصره ۲: برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از مدیریت تحصیلات

تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت قانونی است و نتیجه آن به هیچ وجه قابل استناد

نخواهد بود.

تبصره ۳: مهلت ارسال فرم گزارش دفاع : حداکثر ۲ هفته پس از تاریخ دفاع و مهلت

ارسال فرم ل: حداکثر ۲ ماه پس از تاریخ دفاع

تبصره ۴: درج نمره پایان نامه در کارنامه: به صورت کیفی در صورت دفاع تا مهلت

مقرر، و P (pass)/F (fail) پس از آن .

فصل هشتم: مقررات انتقال، تغییر رشته

ماده ۳۳ - ممنوعیت تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد.

تبصره: انتقال از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر: در موارد خاص و تنها در صورت

موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدأ و مقصد .

پیوست ۵

آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه - ضوابط ارسال مقاله به مجلات علمی و

همایش ها

۱- الگو برداری و یا برداشت مستقیم از سایر مقالات بدون ذکر مراجع و رعایت

اصول اخلاقی ، مصداق سرقت علمی است .

۲ - استفاده از نام دانشگاه به عنوان آدرس نویسندگان تنها زمانی مجاز است که

مقاله زیر نظر حداقل یکی از استادان دانشگاه تهیه و مورد تایید قرار گیرد .

۳ - ارسال همزمان مقاله به بیش از یک مجله یا یک کنفرانس ، مغایر با اصول

علمی و اخلاقی آکادمیک است .

۴ - انتشار فعالیت های پژوهشی در قالب مقاله و یا شرکت در مسابقات و جشنواره

های ملی و بین المللی توسط دانشجوی دانشگاه بدون تایید استاد (استادان) دانشگاه با

نام دانشگاه صنعتی شریف مطلقا مجاز نمی باشد .

۵- هرگونه تخلف از آیین نامه در کمیته های انضباطی و تخلفات علمی قابل

رسیدگی و پیگرد قانونی خواهد بود و می تواند منجر به اخراج فرد خاطی از دانشگاه

شود.

پیوست ۲ : زمانبندی فعالیتهای مرتبط با پایان نامه و مهلتهای قانونی

		نیم سال دوم					نیم سال اول					فعالیت	
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر		
													انتخاب استاد راهنما و زمینه پژوهش
													تصویب زمینه پژوهش و تخصیص استادراهنما
													تهیه و ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی
													ارزیابی و تصویب پروژه در گروه
													انجام پژوهش
		نیم سال دوم					نیم سال اول						
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر		
													انجام پژوهش
													سمینار پیشرفت کار مرحله اول
													سمینار پیشرفت کار مرحله دوم
													تدوین پایان نامه
													تکمیل فرم آمادگی و مجوز دفاع
													دفاع از پایان نامه

پیوست ۳

دستورالعمل تهیه و ارائه

گزارشهای پیشرفت کار پروژه های کارشناسی ارشد

طبق تصمیم شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجویان ورودی ۱۳۸۸ به بعد موظف اند، گزارشهای پیشرفت کار پروژه های کارشناسی ارشد خود را طبق دستورالعمل زیر تهیه و ارائه کنند. هدف از این تصمیم، ارتقای کیفیت، حصول اطمینان از اتمام بموقع پروژه ها و بویژه، آشنایی دانشجویان و استادان با سایر پروژه های در دست انجام است.

۱. دانشجویان باید بعد از تصویب پروژه کارشناسی ارشد، دو گزارش پیشرفت کار با زمانبندی زیر تهیه کنند و پس از تایید استاد راهنما، به مدیر گروه مربوط تحویل دهند :

گزارش اول : تا پایان مهر نیم سال سوم تحصیلی

گزارش دوم : تا پایان بهمن نیم سال چهارم تحصیلی

تبصره : گزارشهای خارج از مهلت دریافت نخواهند شد .

۲. حجم گزارشها باید حداکثر ۱۰۰۰ کلمه (معادل ۳ صفحه A۴)

و در برگیرنده موارد زیر باشد:

گزارش اول : موضوع و هدفهای پژوهش، مرور بر ادبیات و پیشینه

پژوهش، روش شناسی، برنامه زمانبندی انجام پروژه ، و معرفی مراجع و

مستندات .

گزارش دوم : یاد آوری موضوع، هدفها و روش پژوهش، خلاصه فعالیتهای انجام شده و یافته های پژوهش تا تاریخ تهیه گزارش ، برنامه ادامه کار پژوهش تا پایان مهلت مقرر .

تبصره ۱: صفحه روی جلد، مشابه پایان نامه است، که در بالای آن درج می شود " **گزارش پیشرفت کار شماره** ". فرم مربوط (پیوست) در وبگاه دانشکده www.sharif.energy.ir در دسترس است .

تبصره ۲: در صورت تشخیص استاد راهنما ، گزارش می تواند دارای پیوستهائی برای ارایه مستندات گزارش باشد .

۳ . روش ارایه گزارش پیشرفت کار به صورت (شفاهی یا پوستر) توسط دانشکده تصمیم گیری و به دانشجویان اعلام می شود . دانشجویان باید برای هر گزارش پیشرفت کار شفاهی ، یک Power Point نیز تهیه کرده و در تاریخی که گروه مربوط اعلام می کند ، ارایه کنند .

۴ . گزارشهای پیشرفت کار و ارایه آن ، از طرف گروه مورد ارزیابی قرار گرفته و نتیجه ارزیابی به هیات داوران پروژه اعلام می شود .

پیوست ۴

ضوابط دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۱) طبق تبصره ۱ ماده ۳۱ آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه، درخواست مجوز دفاع از پایان نامه که به تأیید گروه مربوطه رسیده است باید دو هفته (۱۰ روز کاری) قبل از تاریخ دفاع به آموزش دانشگاه تسلیم شود. دانشجویان موظف اند **فرمهای تکمیل و امضا شده** آمادگی دفاع و درخواست مجوز دفاع را، قبل از مهلت یاد شده بالا به دفتر آموزش دانشکده تسلیم کنند. پس از این مهلت هیچ فرمی دریافت نخواهد شد.

۲) به استثنای دانشجویان با بیش از ۸ واحد جبرانی، در صورتیکه دانشجویی به هر دلیلی نتواند تا پایان نیم سال چهارم از پایان نامه خود دفاع کند، تشخیص شرایط و اجازه ثبت نام در نیم سال پنجم، با آموزش دانشگاه است.

۳) تاریخ صورتجلسه دفاع، تاریخ واقعی جلسه دفاع است. درج تاریخ متفاوت به هیچ وجه انجام نخواهد شد.

پیوست ۵

ضوابط تدوین و تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد

پایان نامه های کارشناسی ارشد باید، علاوه بر رعایت ضوابط کتابخانه مرکزی دانشگاه در تدوین آن (<http://sharif.ir/~library>) ، از ضوابط زیر تبعیت کند :

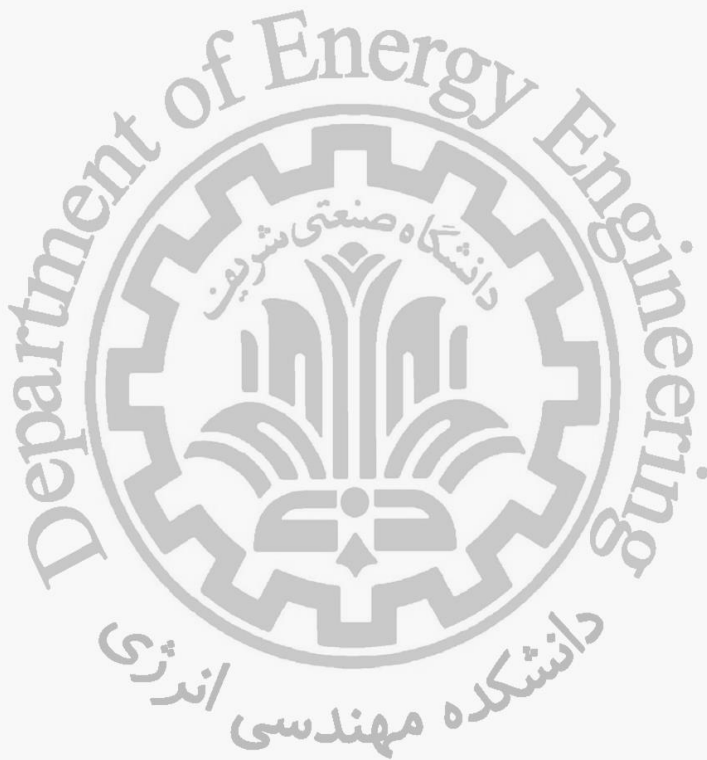
۱. رنگ جلد : زرشکی

- **تعداد نسخه های تکثیر شده :**
- یک نسخه برای دفتر گروه های مربوط
- یک CD حاوی فایل فایل Word، PDF، POWER POINT کل پایان نامه و کپی کامل مراجع مورد استفاده برای دفتر تحصیلات تکمیلی
- یک نسخه برای استاد راهنما (در صورت تمایل استاد راهنما)
- یک نسخه برای استاد راهنمای همکار (در صورت وجود و تمایل استاد راهنمای همکار)

پیوست ۶

ضوابط تغییر شیوه آموزشی

۱. طبق ماده ۲۴ آیین نامه کارشناسی ارشد دانشگاه ، تغییر شیوه آموزش تنها از " آموزشی - پژوهشی " (با پایان نامه) ، به " آموزشی " (بدون پایان نامه) میسر است و نه بالعکس .
۲. اولویت تخصیص پروژه کارشناسی ارشد، در چارچوب ضوابط تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بر اساس ارزیابی دانشکده از پیشرفت تحصیلی دانشجو تعیین خواهد شد .



معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

ایمیل: Graduate_office@energy.sharif.edu

تلفن: ۰۲۱-۶۶۱۶۶۱۱۳